ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение сервиса «Личный кабинет Клиента – юридического лица» 5						
2		Bx	од в ЛКК	6			
	2.1	2.1 Окно входа в систему					
	2.2	2.2 Регистрация					
	2.3	5	Вход для авторизированных / зарегистрированных пользователей	8			
	2.4	Ļ	Восстановление пароля	9			
	2.5	5	Завершение работы 1	0			
3		06	бзор сервисов Личного кабинета 1	1			
4		Уc	ловия для начала работы с сервисами 1	3			
	4.1		Добавление договора 1	3			
	4.2	2	Отвязка договора 1	4			
	4.3	5	Выбор договора для работы 1	5			
5		Пŗ	офиль пользователя 1	6			
	5.1		Информация о пользователе 1	6			
	5.2	2	Смена пароля 1	6			
	5.3	5	Ведение списка договоров 1	7			
6		Пс	жазания. Передача показаний приборов учета 1	8			
	6.1	-	Экранная форма для передачи показаний ПУ 1	8			
	6.2	2	Передача текущих ежемесячных интегральных показаний 1	9			
	6.3	5	Передача интервальных показаний (только для потребителей 3-6 ценовых категори	ий)			
			20				
	6.4	ŀ	Импорт интервальных данных ПУ 2	2			
	(6.4.	1 Осуществление импорта интервальных данных	2			
	(6.4.	2 Формат файла загрузки интервальных данных 2	4			
	(6.4.	3 Удаление загруженных интервальных данных ПУ 2	5			
	6.5	5	История по прибору учета 2	6			
7		Дc	кументы и начисления 2	8			

	7.1	7.1 Информация о суммах к оплате		
	7.2	Просмотр и печать финансовых и платежных документов	29	
8		Просмотр информации о задолженности	30	
9		Платежи. Просмотр информации о платежах за период	31	
10)	Служба поддержки пользователей	32	

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Определение
ЛКК	сервис «Личный кабинет клиента – юридического лица»
ТУ	Точка учета
ПУ	Прибор учета
ПД	Платежный документ
ФД	Финансовый документ

1 НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»

Сервис «Личный кабинет клиента – юридического лица» предназначен для потребителей электроэнергии – юридических лиц и граждан – владельцев нежилых помещений» (далее – ЛКК). ЛКК представляет собой информационную систему, позволяющую обеспечить удаленное взаимодействие потребителей, заключивших договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком электроэнергии группы компаний Интер РАО, с биллинговой системой посредством сети Интернет.

2 ВХОД В ЛКК

2.1 Окно входа в систему

Для начала работы с ЛКК выполните действия:

- запустите браузер;
- зайдите на официальный сайт гарантирующего поставщика;
- перейдите по ссылке на «Личный кабинет для потребителей юридических лиц и

граждан – владельцев нежилых помещений».

В результате откроется страница с окном входа в систему (рис. 1).

Вход в личный кабинет	0
Имя пользователя	2
Пароль	
Войти	+)
Зарегистрироваться	ФЗабыли пароль?

Рисунок 1 – Вход в систему

2.2 Регистрация

Для создания новой учетной записи необходимо выполните действия:

- на странице входа в систему (рис. 1) перейдите по ссылке «Зарегистрироваться»;

 на открывшейся странице с формой «Регистрация пользователя» (рис. 2) заполните все поля:

 логин – самостоятельно созданная Вами комбинация букв, цифр и других допустимых знаков, которая в дальнейшем будет использоваться для ввода в поле «Имя пользователя» при входе в личный кабинет;

- 2) адрес электронной почты;
- 3) номер телефона;

 пароль – самостоятельно созданная Вами комбинация букв, цифр и других допустимых знаков, которая в дальнейшем будет использоваться для ввода в поле «Пароль» при входе в личный кабинет;

- 5) подтверждение пароля;
- 6) указанный код авторизации.

Регистрация пользователя	0
user@example.com	
Телефон	¢.
Пароль	
Подтвердите пароль	
3817551 С Код авторизации	0,
Зарегистрироваться	>
	Войти

Рисунок 2 – Регистрация пользователя

После успешной регистрации откроется Ваш личный кабинет на главной странице (закладка «Главная» на панели меню слева) (рис. 3).



Рисунок 3 – Главная страница в Личном кабинете

2.3 Вход для авторизированных / зарегистрированных пользователей

При последующих обращениях к Личному кабинету на странице входа в систему (рис. 1) выполните действия (рис. 4):

– в поле «Имя пользователя» введите логин, который был Вами придуман при регистрации (см. п. 2.2);

– в поле «Пароль» введите пароль, который был Вами придуман при регистрации (если Вы забыли пароль, то выполните действия, описанные в п. 2.4);

нажмите кнопку «Войти».

Вход в личный кабинет	0
Имя пользователя	-
Пароль	
Войти	•2
Зарегистрироваться	Ф/Забыли пароль?

Рисунок 4 – Вход в систему

2.4 Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль, то выполните действия (рис. 5):

на странице входа в ЛКК нажмите ссылку «Забыли пароль?»;

 в открывшейся форме введите логин и адрес электронной почты, указанные при предыдущей регистрации;

нажмите кнопку «Сбросить пароль».

Введите логин пользователя и e-mail	8
1	
user@example.com	
Сбросить пароль	>
	Войти

Рисунок 5 – Восстановление пароля

После проверки системой соответствия сочетания «логин + электронная почта» на указанный почтовый адрес будет отправлено письмо с новым паролем.

Процедура смены пароля описана в п. 5.2.

2.5 Завершение работы

При завершении работы в Личном кабинете необходимо корректно выйти из системы:

– нажмите кнопку «Выйти» (рис. 6).



Рисунок 6 – Выход из Личного кабинета

3 ОБЗОР СЕРВИСОВ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Информация в Личном кабинете отображается только после добавления хотя бы одного договора энергоснабжения (см. п. 4.1), при этом в каждом разделе Личного кабинета отображаются соответствующие данные именно в привязке к выбранному в данный момент договору (см. п. 4.3).

Меню в левой части главной страницы Личного кабинета содержит следующие вкладки, каждая из которых осуществляет переход в соответствующую функциональную область:

 Главная – в центральной и правой части области размещены следующие блоки (см. рис. 7):

1) информация о договоре;

2) информация о задолженности;

3) график оплат;

4) рекламный блок.

– Показания (см. п. 6) – область предназначена для ввода и передачи текущих показаний приборов учета, а также для просмотра информации о приборах учета и истории передачи показаний.

 Документы (см. п. 7) – область предназначена для просмотра и печати финансовых (ФД) и платежных документов (ПД) за период.

– Задолженность (см. п. 8) – область предназначена для просмотра платежных документов, по которым не было оплат.

– Платежи (см. п. 9) – область предназначена для просмотра информации о произведенных Вами платежах.

– Профиль (см. п. 5) – данная область предназначена для предоставления возможности редактировать информацию страницы регистрации, а также добавлять договоры в ЛКК (см. п. 4.1) или удалять добавленные договоры (см. п. 4.2). Работа в Личном кабинете начинается с ввода договора (договоров) в этом разделе.



Рисунок 7 – Главная страница Личного кабинета

4 УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЧАЛА РАБОТЫ С СЕРВИСАМИ

4.1 Добавление договора

Для возможности работы в Личном кабинете необходимо добавить договор или несколько договоров. Список добавленных договоров отображается на верхней информационной панели Личного кабинета (рис. 9). Если договоров несколько, то при каждой операции в Личном кабинете необходимо следить, на каком договоре осуществляются действия, и выбирать нужный договор из списка.

Для добавления нового договора необходимо выполнить следующие действия:

- перейдите на страницу «Профиль» (см. п. 5);
- в разделе «Договоры» нажмите кнопку
 Привязать «Привязать» (рис. 12);
- в открывшемся окне «Привязать договор»:

 введите 14-значный номер договора и E-mail, который был указан при заключении договора энергоснабжения в разделе «реквизиты сторон» и/или в дополнительных соглашениях к нему (рис. 8);

Привязать договор			
Номер Договора:			
E-mail:			
🕀 Привязать			

Рисунок 8 – Привязка договора к ЛКК

- 2) нажмите кнопку «Привязать»;
- на указанный электронный почтовый ящик будет отправлено письмо от Энергосбытовой компании, откройте его и перейдите по указанной ссылке для привязки договора.

После успешной привязки номер договора отобразится в выпадающем списке выбора договора в верхней части страницы Личного кабинета (рис. 9).



Рисунок 9 – Список для выбора договора

В ЛКК можно добавить несколько договоров.

Если данные о E-mail в договоре энергоснабжения отсутствуют, потребителю или его полномочному представителю с доверенностью необходимо обратиться в центр обслуживания клиентов или в районное отделение по сбыту электроэнергии ПАО «Томскэнергосбыт» с заявлением установленного образца о добавлении E-mail. Бланк заявления можно скачать на сайте <u>www.ensb.tomsk.ru</u> или получить в клиентских офисах компании.

4.2 Отвязка договора

При необходимости отвязки договора от Личного кабинета выполните действия:

- перейдите на страницу «Профиль» (см. п. 5);
- в разделе «Договоры» (рис. 12) выполните действия (рис. 10):
 - 1) выделите строку с номером договора в списке договоров;
 - 2) нажмите кнопку Отвязать «Отвязать».

Договоры	
🕀 Привязать	😑 Отвязать
Договор	Потребитель
7802000033916	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЖИЛКОМСЕРВИС № 1 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА"
78250000251236	Общество с ограниченной ответственностью "Асконт"
7802000037303	ООО "КОМПЛЕКС"

Рисунок 10 – Отвязка договора от Личного кабинета

4.3 Выбор договора для работы

При работе с каждым из сервисов Личного кабинета необходимо выбрать договор, с которым будут осуществляться все операции. Договор выбирается из списка добавленных договоров (рис. 11), которые отображаются в поле в верхней части страницы Личного кабинета.



Рисунок 11 – Список для выбора договора

5 ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1 Информация о пользователе

Для редактирования персональных данных выполните действия (рис. 12):

- перейдите она вкладку «Профиль»;
- в области «Информация о пользователе» заполните необходимые поля;
- нажмите кнопку «Сохранить».

Tac	томскэнергосбыт 🚍	70061011002423 👻		Тестовая ФИ	Ю Тестовое Имя Тестовое Имя (ORL1TSTLK) 😰 🕞 Выйти 💡
ñ		Договоры		Информ	ация о пользователе
B		Привязать Договор	 Отеязать 	Фами	лия:* Тестовая ФИО
6	Документы	37303		Отчес	тво:* Тестовое Имя
F	Задолженность Платежи Профиль	57010251000032		Организа	ция:* ТестОрг
₽		70061011002423 78020000035425		Должно	рон:* 567
4		78020000042681 78020000038061		≡ Ад	рес:* тест адрес
		78020000036877		Ваш е-г	nail:* gds3@yandex.ru
		78020000032377			 Сохранить
		78020000056862		Измени	ть пароль
		7802000081416		Ст	арый Пароль:*
		78020000034569 78130000031688		Повто	ррите паролы:*
		78010000001817		•	а, Сменить пароль

Рисунок 12 – Информаци о пользователе

5.2 Смена пароля

При необходимости смены пароля выполните действия (рис. 13):

- перейдите она вкладку «Профиль»;
- в области «Изменить пароль» заполните поля;
- нажмите кнопку «Сменить пароль».

(inc	томскэнергосбыт 🚍	70061011002423 🔻			Тестовая ФИО Тест	говое Имя Тестовое Имя (ORL1TSTLK) 😰 🕞 Выйти 💡	
ŵ	Главная	Договоры			Информация	о пользователе	
6 29	Показания	🕀 Привязать	😑 Отвязать		Фамилия:*	Тестовая ФИО	
		Договор	Потребитель		Имя:*	Тестовое Имя	
6	Документы	37303		î	Отчество:*	Тестовое Имя	
		57010251000032			Организация:*	ТестОрг	
1	Задолженность	57010251000393					
		70061011002423			Должность:*	ТестДолжн	
₽	Платежи	атежи 7802000035425 7802000042681 57802000038061	Телефон:*	567			
					Annest		
			E	Адрес:*	тестадрес		
		78020000036877			Baш e-mail:*	gds3@yandex.ru	
		47120000120081					
		7802000022277				🕑 Сохранить	
		7802000032377					
		78020000056862			Изменить па	роль	
		081416			Старый Г	Тароль:*	
		7802000081416					
		7802000034569			· ·	ароль:*	
		78130000031688	31688		Повторите г	пароль:*	
		78010000001817					
				Ť		🍳 Сменить пароль	

Рисунок 13 – Изменение пароля

5.3 Ведение списка договоров

На вкладке «Профиль» расположена функциональная область для ведения списка договоров «Договоры» (рис. 14). Привязка и отвязка договоров подробно описано в п. 4.

тэс томо	аскэнергосбыт 🚍	70061011002423 💌			Тестовая ФИО Тест	говое Имя Тестовое Имя (ORL1TSTLK) 😨 🕞 Выйти ?
倄 Главн	зная	Договоры			Информация	о пользователе
🍘 Показ	азания	Привязать	 Отеязать Потребитель 		Фамилия:*	Тестовая ФИО
🖪 Докум	иенты	37303			Отчество:*	Тестовое Имя
🏲 Задол	олженность	57010251000032			Организация:*	Тесторг
₽ Плате	тежи	70061011002423 78020000035425			Телефон:*	567
💄 Проф	филь	78020000042681 78020000038061		E	Адрес:*	тест адрес
		78020000036877 47120000120081			ваш е-ттал:*	📀 Сохранить
		78020000032377 78020000056862			Изменить па	роль
		081416			Старый Г	Тароль:*
		78020000034569			r	Тароль:*
		78130000031688 78010000001817			Повторите г	ароль:*
		·		•		



6 ПОКАЗАНИЯ. ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА

6.1 Экранная форма для передачи показаний ПУ

Ввод показаний приборов учета по выбранному договору осуществляется в экранной форме «Показания» (рис. 16). Перейти на страницу можно одним из способов:

- в меню выберите вкладку «Показания (рис. 16);
- на главной странице нажмите кнопку «Передать показания» (рис. 15).

Экранная форма позволяет ввести показания и отображает показаниями приборов учета за указанный период по выбранному договору.



Рисунок 15 – Переход к форме ввода показаний

тэс	томскэнергосбыт =	70061011002423	2061011002423 🔻 Тестовая ФИО Тестовое Имя (ORLITSTLK) 👩 🕞 Выйти 🕜											
A		Прием показа	Ірием показаний за Ноябрь 2017											
		Передать Ин	тервальные показа	ния ПУ Экспо	рт в Excel Инф.	по ТУ								
929		Номер ПУ	Измеряемая величина	Временная зона тарифа	Предыдущие показания	Текущие показания	Расчетный коэффициент ПУ	Расход по ПУ	Расход Интервальный	۵	% потерь	Ошибка	Статус передачи	Код и адрес ЭО ↑
•		7006101100242	30001 Томская об	п., Томский р-н, Б	огашево с Школьн	ый пер. д.2-А								
		009360026005129	A+		0480453,0	0486938,0	1	6 485					Передан	700610110024230001
, je														
₽														
•	Профиль													



6.2 Передача текущих ежемесячных интегральных показаний

Обратите внимание: передавать показания необходимо ежемесячно на 1 число каждого месяца, следующего за расчетным. Ввод показаний может осуществляться с 25 числа расчетного месяца по 3 число (включительно) месяца, следующего за расчетным.

Новые показания следует вводить в столбце **«Текущие показания»** в строке, относящейся к определенному прибору учета.

Для передачи показаний выполните действия (рис. 17, рис. 18):

- перейдите к экранной форме «Показания» (см. п. 6.1);
- выберите договор;
- активируйте поле «Текущие показания», дважды нажав левую кнопку «мыши»;
- введите показания в поле;
- нажмите кнопку «Передать».



Рисунок 17 – Окно ввода интегральных показаний ПУ

Прием показаний за Октябрь 2017											
Передать	Интервальные г	показания ПУ	Экспорт в Excel	Инф. по ТУ							
Номер ПУ	Измеряемая величина	Временная зона тарифа	Предыдущие показания	Текущие показания	Расчетный коэффициент ПУ	Расход по ПУ	Расход Интервальный	۵	% потерь	Ошибка	Статус передачи
780200003044050001 г. Санкт-Петербург, Будапештская ул., д. 5 к. 1 пар.1-7											
003311815	A+	Дневная	002780	002873	1				0		Ожидает

Рисунок 18 – Передача интегральных показаний ПУ

Далее будет произведена проверка показаний на ошибки. При наличии ошибки не происходит передачи показаний в биллинговую систему.

Строки, содержащие ошибки, выделяются красным цветом, при этом в поле «Ошибка» отображается причина ошибки (показание меньше нуля, показание не заполнено, показание меньше предыдущего и т.д.) (рис. 19).

	томскэнергосбыт 🚍	081416) - Тестовая ФИО Тестовое Имя (ORLITSTLK) 😨 🖝 Выйти 💡										
*		Прием по	Прием показаний за Ноябрь 2017									
		Передать	Интервальные г	показания ПУ	Экспорт в Excel	Инф. по ТУ						
629		Номер ПУ	Измеряемая величина	Временная зона тарифа	Предыдущие показания	Текущие показания	Расчетный коэффициент ПУ	Расход по ПУ	Расход Интервальный	۵	% потерь	Ошибка
B		78020000	0814160001 г. Сан	кт-Петербург, Ба	арочная ул., д.12-л	ит.А пом.75Н				-		
		096089794	A+		024472.67	025807.25	1	1 335			0.77	Статус ЭО отличен от Ожидание. Ввод невозможен
1												
₽												
\$	Профиль											

Рисунок 19 – Строка с ошибкой во введенных показаниях прибора учета

При наличии ошибки повторно выполните действия, описанные выше для ввода и передачи показаний, с учетом замечаний, указанных в поле «Ошибка». Не забудьте после ввода нажать кнопку «Передать».

При успешной отправке показаний поле «Ошибка» не будет заполнено, а также не будет выделения строк красным цветом, строки с успешно переданными показаниями выделены зеленым цветом.

Переданные показания отражаются в ячейках «Текущие показания».

6.3 Передача интервальных показаний (только для потребителей 3-6 ценовых категорий)

Обратите внимание: передавать показания необходимо ежемесячно на 1 число каждого месяца, следующего за расчетным. Ввод показаний может осуществляться с 25 числа расчетного месяца по 3 число (включительно) месяца, следующего за расчетным.

В случае выбора для расчетов за потребленную электроэнергию 3-6 ценовых категорий обязательно вводятся также и интервальные показания.

Интервальный расход можно заполнять только для строк со значением «А+» в поле «Измеряемая величина» (без тарифных зон).

Для ввода интервальных показаний выполните действия (рис. 20):

- перейдите к экранной форме «Показания» (см. п. 6.1);
- выберите договор;
- выделите строку с ТУ;
- нажмите кнопку «Интервальные показания ПУ».

Передать	Интервальные п	юказания ПУ	Экспорт в Excel					
Номер ПУ	Измеряемая величина	Временная зона тарифа	Предыдущие показания	Текущие показания	Расчетный коэффициент ПУ	Расход по ПУ	Расход Интервальный	Δ
70020000	0002240003 Томся	кая обл., г. Томск	ул. Елизаровых, д.1	3				
104141205	A+		00000,016	00002,123	2 000	86 390	86 389,6288	0,3712
103453161	A+		00000,047	00001,500	2 000	87 944	87 943,9028	0,0972

Рисунок 20 – Кнопка «Интервальные показания ПУ»

В форме «Интервальный профиль» выполните действия (рис. 21):

- нажмите кнопку «Создать» для создания шаблона почасового профиля;
- выделите строку созданного профиля «Личный кабинет»;
- в нижней области введите почасовые значения, скопировав их из таблицы Excel;
- нажмите кнопку «Сохранить».

	ный профил						2 ×
Создать	Удалить						
Тип профиля	Ļ	Дата и время	создания	Статус		КТ и потери	
Личный кабин	нет						
•							•
Импорт из фа	айла (без сохране	ния) Экспор	от в Excel				
Время	01.03.2	02.03.2	03.03.2	04.03.2	05.03.2	06.03.2	07.03.2
00:00 - 01:00	0	0	0	0	0	0	4
01:00 - 02:00	0	0	0	0	0	0	
02:00 - 03:00	0	0	0	0	0	0	• •
						Сохранить	Отмена

Рисунок 21 – Форма «Интервальный профиль»

При вводе интервальных показаний можно пользоваться шаблоном для заполнения, который доступен для скачивания по нажатию кнопки «Экспорт в Excel»:

- укажите показания в скачанном шаблоне;

– скопируйте заполненную таблицу в буфер обмена: выделить в таблице показания и нажать Ctrl+C;

– вставьте скопированные данные в форму ввода интервальных показаний: установите курсор в верхнюю левую ячейку формы и нажать Ctrl+V;

нажмите кнопку «Сохранить».

В случае если показания занесены неверно, будет выведено соответствующее сообщение.

Важно! Почасовой профиль может иметь до 5 знаков после запятой. Обратите внимание, что в шаблоне по горизонтали расположены дни, а по вертикали часы.

Внимание! При создании интервальных показаний на ПУ, где отсутствуют / не введены текущие показание или при вводе интегральных показаний не была нажата кнопка «Передать», появится окно с сообщением об ошибке (рис. 22).

Сообщение системы						
8	Интегральные показания не заведены. Введите интегральные показания перед редактированием интервальных					
	ок					

Рисунок 22 - Сообщение системы об отсутствии интегральных показаний

6.4 Импорт интервальных данных ПУ

6.4.1 Осуществление импорта интервальных данных

Для импорта интервальных данных ПУ выполните действия:

- перейдите к экранной форме «Показания» (см. п. 6.1);
- выберите договор, для которого необходимо загрузить интервальные данные ПУ;
- выберите строку с ТУ (рис. 23);
- нажмите кнопку «Интервальные показания ПУ»;

tec	томскэнергосбыт 🚍	7802000035425	•				Тестовая ФИО Тестово	е Имя Тестовое И	мя (ORL1TSTLK)		выйти ?
ŵ	Главная	Прием показан	Прием показаний за Ноябрь 2017								
		Передать Инт	гервальные показан	ния ПУ Экспор	рт в Excel Инф.	по ТУ					
- 659	Показания	Номер ПУ	Измеряемая величина	Временная зона тарифа	Предыдущие показания	Текущие показания	Расчетный коэффициент ПУ	Расход по ПУ	Расход Интервальный	Δ	% потерь
ß	🗈 Документы 🗧 780200000354250001 г. Санкт-Петербург, Мира ул., д. 5-лит.Б										
		039576711	A+		021002,000	021421,000	20	8 380			2,61
) E	Задолженность	780200003542	50002 г. Санкт-Пет	ербург, Песочная	а наб., д.18-лит.А по	ом.4Н					
		008842083000105	A+		010127	011704	1	1 577			0,31
₽	Платежи										
	Профиль										

Рисунок 23 – Переход к форме «Интервальный профиль»

 в открывшейся форме «Интервальный профиль» нажмите кнопку «Импорт из файла (без сохранения)» (рис. 24);

Интервальный профил	Интервальный профиль 😪 🗶							
Создать Удалить	Создать Удалить							
Тип профиля	Дата и время создания	Статус	КТ и потери					
٠ [III		•					
Импорт из файла (без сохране	ния) Экспорт в Excel							
Время								
			Сохранить Отмена					

Рисунок 24 – Форма «Интервальный профиль»

- в открывшейся форме загрузки почасовок выполните действия (рис. 25):
 - 1) выберите файл фактических интервальных показаний с помощью кнопки **Q**;
 - 2) нажмите кнопку «Загрузить».

Форма загрузки почасовок 🛛 🖌 🗶						
Документ:	Выберите файл	٩				
	Загрузить Отмена					

Рисунок 25 – Форма загрузки почасовок

после окончания загрузки файла:

1) окно индикатора загрузки (рис. 26) закроется;

2) в появившемся сообщении о результате загрузки данных нажмите кнопку «ОК» (рис. 27).

– на форме «Интервальный профиль» нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 28) для сохранения загруженных данных.



Рисунок 26 – Индикатор загрузки файла

Результат загрузки э	3
Успешно/С ошибкой: 1/ <mark>0</mark> Загрузка файла "F1_57070192000707_1111114410_A+_2017_03.xlsx" прошла успешн	10
ОК	

Рисунок 27 - Сообщение о результате загрузки

Интерваль	Интервальный профиль 🛃 🖍 🗙							
Создать	Создать Удалить							
Тип профиля Дата и время создания				Статус		КТ и потери		
Первичный ак	σ	2017-04-05 15:	16:42	В ожидании		без КТ и без п	отерь	
•			III				•	
Импорт из фа	йла (без сохране	ния) Экспор	т в Excel					
Время	01.03.2	02.03.2	03.03.2	04.03.2	05.03.2	06.03.2	07.03.2	
00:00 - 01:00	74.874	77.364	76.236	1161.108	1072.164	1257.168	11	
01:00 - 02:00 74.508 77.478 76.812			1191.93 995.706		1243.674	117		
<		77.66	70.000		1005.001	1000.00	*	
						Сохранить	Отмена	

Рисунок 28 – Отображение загруженных данных

6.4.2 Формат файла загрузки интервальных данных

Файл для загрузки интервальных данных предоставляется в формате .xlsx и имеет структуру таблицы (рис. 29), состоящей из информации о расчетном объекте и трех столбцов со следующими данными:

- Ячейка А1 Номер договора;
- Ячейка А2 Расчетный период (год, месяц);
- Ячейка А3 Признак учета коэффициента трансформации (0-почасовые данные НЕ умножены на ктт, 1-почасовые данные умножены на ктт);
 - Ячейка А4 Значение коэффициента трансформации;

- Ячейка А5 Номер ПУ;
- Ячейка А6 Вид и направление измеряемой энергии;
- 1-й столбец содержит дату месяца в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- 2-й столбец состоит из строк цифр, обозначающих часы соответствующей даты;
- 3-й столбец составлен из значений показаний в строке каждого часа.

	А	В	С
1	00198		F1_00198_21736813_A+_2016_12.xlsx
2	2016, декабрь		
3	0		
4	30		
5	21736813		
6	A+		
7	01.12.2016	1	0,0300000
8		2	0,0300000
9		3	0,0300000
10		4	0,0300000
11		5	0,0300000
12		6	0,0300000
13		7	0,0300000
14		8	0,0300000
15		9	0,0300000
16		10	0,0300000
17		11	0,0300000
18		12	0,0300000
19		13	0,0300000
20		14	0,0300000
21		15	0,0300000
22		16	0,0300000
23		17	0,0300000
24		18	0,0300000
25		19	0,0300000
26		20	0,0300000
27		21	0,0300000
28		22	0,0300000
29		23	0,0300000
30		24	0,0300000

Рисунок 29 – Формат файла загрузки интервальных данных

6.4.3 Удаление загруженных интервальных данных ПУ

Для удаления данных из загруженного файла выполните следующие действия (рис. 30):

- откройте форму «Интервальный профиль» как описано в п. 6.4.1 (см. рис. 28);
- выберите загруженный профиль «Первичный акт»;
- нажмите кнопку «Удалить»;
- подтвердите удаление, нажав кнопку «Да» (рис. 31).

Интерваль	ный профиль	-					2 ×			
Создать Удалить										
Тип профиля		Дата и время	создания	Статус		КТ и потери				
Первичный ак	τ	2017-04-05 15:	:16:42	В ожидании		без КТ и без п	отерь			
< Импорт из фа	< іі дайла (без сохранения) Экспорт в Ехсеl									
Время	01.03.2	02.03.2	03.03.2	04.03.2	05.03.2	06.03.2	07.03.2			
00:00 - 01:00	74.874	77.364	76.236	1161.108	1072.164	1257.168	11			
01:00 - 02:00	74.508	77.478	76.812	1191.93	995.706	1243.674	117			
<pre></pre>		77.00	70.000		1005.001	1000 50	*			
						Сохранить	Отмена			

Рисунок 30 – Удаление первичного профиля



Рисунок 31 - Сообщение «Подтвердите удаление»

6.5 История по прибору учета

Для просмотра истории переданных показаний за весь период действия договора (ежемесячный расход и др. информация по точке учета) выполните действия (рис. 32):

- перейдите к экранной форме «Показания» (см. п. 6.1);
- выделите строку с прибором учета, по которому Вы хотите увидеть историю;
- нажмите кнопку «Инф. по ТУ».

Сервис «Личный кабинет клиента – юридического лица». Руководство пользователя

Передать	Интервальные г	юказания ПУ	Экспорт в Excel	Инф. по ТУ		
Измеряемая Временная величина зона тарифа		Предыдущие показания	Текущие показания	Расчетный коэффициент ПУ	Pa	
70020000	0002240001 Томск	ая обл.,Томск г. В	Елизаровых ул. д.13			
0107070139	A+		00017618,69460	00017652,31780	1 000	
70020000	0002240003 Томск	ая обл., г. Томск,	ул. Елизаровых, д.1	3		
104141205	A+		00248,529	00342,267	2 000	
103453161	A+		00220,273	00291,240	2 000	

Рисунок 32 – Просмотр истории по ПУ

В открывшемся окне отобразится нужная информация (рис. 33).

Інф. по ТУ							∠* ×		
Точка №: 3 (12-1838) осв., тех./цели									
ЭО: 780200000354250001 г. Санкт-Петербург, Мира ул., д. 5-лит.Б									
тп:									
Экспорт в Е	xcel								
Экспорт в Е Дата	xcel 3⊦	начение показаний	Источник показаний	Расход	пу	KT			
Экспорт в Е Дата 01.01.2018	xcel 3⊦	начение показаний 21 725	Источник показаний потребитель	Расход 6 239	ПУ 039576711	KT 20	Â		
Экспорт в Е Дата 01.01.2018 01.12.2017	xcel 3⊦	начение показаний 21 725 21 421	Источник показаний потребитель потребитель	Расход 6 239 8 599	ПУ 039576711 039576711	KT 20 20			
Экспорт в Е Дата 01.01.2018 01.12.2017 01.11.2017	xcel 3⊦	начение показаний 21 725 21 421 21 002	Источник показаний потребитель потребитель потребитель	Расход 6 239 8 599 6 957	ПУ 039576711 039576711 039576711	KT 20 20 20			
Экспорт в Е Дата 01.01.2018 01.12.2017 01.11.2017 01.10.2017	xcel 3⊦	начение показаний 21 725 21 421 21 002 20 663	Источник показаний потребитель потребитель потребитель потребитель	Расход 6 239 8 599 6 957 6 670	ПУ 039576711 039576711 039576711 039576711	KT 20 20 20 20			

Рисунок 33 – История по прибору учета

7 ДОКУМЕНТЫ И НАЧИСЛЕНИЯ

7.1 Информация о суммах к оплате

Для просмотра начислений и сформированных по ним финансовых (ФД) и платежных документов (ПД) выполните действия:

- выберите нужный договор (см. п. 4.3);
- перейти на вкладку «Документы»;
- выберите расчетный период (рис. 34).

По умолчанию для просмотра устанавливается текущий расчетный период (месяц).

Для просмотра документов за другой период задайте период при помощи встроенного календаря. Отразится история расчетно-платежных документов за требуемый период, в том числе Дата, Номер, Сумма документа, а также факт оплаты и задолженность.

tac	томскэнергосбыт 🚍	78020000035425	5 🔻					Тестовая ФИО Тестово	ре Имя Тестовое Имя (О	RL1TSTLK) 😰 🕞 Выйти	4
ñ		Период:	Март 2017	Ê							
æ		Печать	« Kev	2017	Manz						
٦		Дата документа	Апрель	Май	Июнь	Сумма документа	Задолженность по документу	Дата наступления задолженности	Расчетный период	Вид реализации	
		31.03.2017	С Июль	Август	Сентябрь	19 855	0	26.05.2017	03.2017	0 - Аванс	
F		31.03.2017	С Октябрь	Ноябрь	Декабрь	49 638,03	0	26.04.2017	03.2017	2 - Основная реализация	
		31.03.2017	Счет на оплату	6	3231344	14 891	0	11.05.2017	03.2017	0 - Аванс	
₽		31.03.2017	Счет на оплату		3231343	12 657,03	0	26.04.2017	03.2017	2 - Основная реализация	
		31.03.2017	Ведомость прием	а-передачи					03.2017	2 - Основная реализация	
*	Профиль	31.03.2017	Акт приема-перед	ачи	23231031965/23	49 638,03			03.2017	2 - Основная реализация	

Рисунок 34 – Выбор расчетного периода

В разделе «Документы» отображается сводная информация о финансовых и платежных документах за выбранный расчетный период (рис 35).

Сервис «Личный кабинет клиента – юридического лица». Руководство пользователя

(inc	томскэнергосбыт 🚍	70061011002423 👻									
ñ	Главная	Период:	Ноябрь 2017								
æ	Показания	Печать	Квитанция								
6	Документы	Дата документа	Название документа	Номер документа	Сумма документа	Задолженность по документу	Дата наступления задолженности	Расчетный период	Вид реализации		
•		30.11.2017	Счет на оплату	114011036211	27 638	0	16.01.2018	11.2017	0 - Аванс		
1	Задолженность	30.11.2017	Счет-фактура	70060047305	34 547,04	0	19.12.2017	11.2017	2 - Основная реализация		
		30.11.2017	Счет на оплату	124011036197	6 909	0	25.01.2018	11.2017	0 - Аванс		
₽	Платежи	30.11.2017	Счет на оплату	100711001903	686,71	686,71	19.12.2017	11.2017	7 - Пени		
		30.11.2017	Счет на оплату	117211036236	25 047,04	0	19.12.2017	11.2017	2 - Основная реализация		
*	Профиль	30.11.2017	Ведомость приема-передачи	-				11.2017	2 - Основная реализация		
		30.11.2017	Акт приема-передачи	70060047305	34 547,04			11.2017	2 - Основная реализация		

Рисунок 35 - Страница «Документы»

7.2 Просмотр и печать финансовых и платежных документов

Для просмотра и печати документов выполните действия:

- выполните действия для просмотра начислений и документов как описано в п. 7.1;
- выделить строку с необходимым документом;
- нажмите на кнопку «Печать» или «Квитанция» (рис. 36);

– в открывшемся стандартном окне сохранения файла укажите путь сохранения документа и нажмите кнопку «Ок».

(inc	томскэнергосбыт 🚍	70061011002423 🔻										
ŵ	Главная	Период:	Период: Декабрь 2017 🛗									
æ	Показания	Печать	Печать Квитанция									
6	Документы	Дата документа	Название документа	Номер документа	Сумма документа	Задолженность по документу	Дата наступления задолженности	Расчетный период	Вид реализации			
		31.12.2017	Счет на оплату	114012035824	29 480	15 546,41	15.02.2018	12.2017	0 - Аванс			
) 📕	Задолженность	31.12.2017	Счет-фактура	70060053804	36 849,54	0	18.01.2018	12.2017	2 - Основная реализация			
_		31.12.2017	Счет на оплату	124012035833	7 370	7 370	27.02.2018	12.2017	0 - Аванс			
₽	Платежи	31.12.2017	Счет на оплату	100712003490	622,83	0	18.01.2018	12.2017	7 - Пени			
		31.12.2017	Счет на оплату	117212035879	0	0	18.01.2018	12.2017	2 - Основная реализация			
-	Профиль	31.12.2017	Ведомость приема-передачи	-				12.2017	2 - Основная реализация			
		31.12.2017	Акт приема-передачи	70060053804	36 849,54			12.2017	2 - Основная реализация			

Рисунок 36 – Печать документа

8 ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Для просмотра информации о задолженности перейдите на вкладку «Задолженность» (рис. 37). Отобразится список документов, по которым не была произведена оплата.

Для выгрузки отчета в табличный редактор Excel необходимо нажать кнопку «Экспорт в Excel».

1 00	томскэнергосбыт 🚍	70061011002423	•			Тестовая ФИО Тестовое Имя Тесто	рвое Имя (ORL1TSTLK) 😨 🕞 Выйти ?
ñ	Главная	Экспорт в Excel						
æ		Дата документа	Номер документа	Сумма документа	Название документа	Задолженность по документу	Дата наступления задолженности	Вид реализации
6	Документы					-13 933,59		9 - Переплата
		15.01.2018	114012035824	29 480	Счет на оплату	29 480	15.02.2018	0 - Аванс
٦.		15.01.2018	124012035833	7 370	Счет на оплату	7 370	27.02.2018	0 - Аванс
		13.12.2017	100711001903	686,71	Счет на оплату	686,71	19.12.2017	7 - Пени
₽		13.10.2017	100709005160	462,04	Счет на оплату	462,04	18.10.2017	7 - Пени
		14.08.2017	100707003899	26,69	Счет на оплату	26,69	18.08.2017	7 - Пени
*	Профиль	13.07.2017	100706034054	72	Счет на оплату	72	18.07.2017	7 - Пени

Рисунок 37 - Страница «Задолженность»

9 ПЛАТЕЖИ. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЖАХ ЗА ПЕРИОД

Для просмотра информации о платежах, совершенных потребителем по выбранному договору, в том числе о дате поступления платежа, перейдите на вкладку «Платежи» (рис. 38).

	томскэнергосбыт 🚍	70061011002423 💌	0061011002423 🔹 Тестовая ФИО Тестовое Имя Tecтовое Имя (ORL1TSTLK) 👔 🕞 Е									
*	Главная	с: 12.02.2017 🛗 по: 12.02.201	8 🛗					Q 0				
6 20	Показания	Экспорт в Excel										
R		Источник платежа 💌	Дата поступления	№ документа оплаты	Сумма оплаты	Статус платежа	Назначение платежа					
•••	документы	Наличные	15.02.2017	б/н	15 000	Разнесен	12 2016 12192					
1	Залолженность	Наличные	15.05.2017	б/н	26 509,49	Разнесен	3 2017 11792					
	одолженносто	Наличные	17.04.2017	б/н	33 180	Разнесен	3 2017 11795					
₽	Платежи	Наличные	17.07.2017	б/н	11 600	Разнесен	за август					
		Наличные	15.11.2017 б/н		9 500	Разнесен	за ноябрь 2017г					
4	Профиль	Наличные	18.10.2017	б/н	45 000	Разнесен	8 2017 12718					
		Наличные	18.09.2017	6/н	35 000	Разнесен	7 2017 11792					

Рисунок 38 - Страница «Платежи»

По умолчанию для просмотра устанавливается текущий расчетный период (год). Для просмотра информации о платежах за другой период измените период при помощи встроенного календаря (рис. 39).

	томскэнергосбыт =	700601	110001	020	•						Tec
A	Главная	c:	12.02	2017	Ê	по:	12.02	2.2018	Ĥ		
æ	Показания	Эк	«	-	Февр	аль 20	17 ~	_	»		
ß	Документы	Исто Ф-Л	В 29	30	з1	1	ч 2	3	4	оступления 07.06.2017	№ документа оплаты 7200
'n	Задолженность	Ф-Л	5 12	6 13	7 14	8 15	9 16	10 17	11 18	15.05.2017	6243 2924
₽	Платежи	Ф-Л	19 26	20 27	21 28	22	23	24 3	25	04.09.2017	11244
*	Профиль	Ф-Л Ф-Л	5	6	7	8	9	10	11	16.11.2017 03.08.2017	15391
					_	сегодня					

Рисунок 39 – Выбор периода платежей

10 СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Получить консультацию по регистрации и работе в «Личном кабинете для потребителей – юридических лиц и граждан – владельцев нежилых помещений» Вы можете по телефонам информационно-справочной службы гарантирующего поставщика.