Приложение № 2 к приказу

ООО «ОЭК»

# от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_

# ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

# для заключения договора энергоснабжения с управляющими организациями в отношении многоквартирного дома или жилого дома

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | | | **Обязательность предоставления** |
| 1. | Заявление о заключении соответствующего договора, содержащее обязательные реквизиты потребителя | | ЮЛ: полное наименование, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика | Обязательно |
| ИП: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика |
| 2. | Подписанный заявителем проект договора энергоснабжения *и/или* протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) гарантирующим поставщиком в центрах очного обслуживания и на своем сайте в сети «Интернет» по адресу <http://www.omesc.ru/> *(предоставляются по желанию заявителя)* | | | Предоставляются по желанию Заявителя |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | | | Сведения предоставляются в заявлении о заключении договора\* |
| 4. | Для индивидуальных предпринимателей заполненное согласие на обработку персональных данных. | | | Обязательно |
| 5. | Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе или Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | | | Сведения предоставляются в заявлении о заключении договора\* |
| 6. | Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора | Протокол (решение, приказ) или выписка из протокола (решения, приказа) о назначении руководителя | | Обязательно |
| Устав (действующая редакция) | |
| Доверенность на подписание договора *(если договор подписывает не руководитель)* | |
| Копия паспорта гражданина РФ *(если заявителем выступает индивидуальный предприниматель)* | |
| 7. | Документы, подтверждающие наличие у заявителя обязанности по содержанию общего имущества многоквартирного дома, указанном в заявке и (или) обязанности предоставлять коммуналь-ную услугу по электроснабжению | Если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен) | | Обязательно |
| Если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством РФ – протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен) | |
| Если управляющая организация привлечена для управления товариществом или кооперативом – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией | |
| Если управляющая организация привлечена для управления застройщиком - договор управления многоквартирным домом | |
| 8. | Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом | | | Обязательно |
| 9. | Документы, подтверждающие технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) в установленном порядке | | | Обязательно1 |
| Копия заключенного договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации энергопринимающих устройств *(предоставляется в случае заключения договора энергоснабжения до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств)* | | | Обязательно к предоставлению в случае заключения договора энергоснабжения до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств1 |
| 10. | Документы об установке и приеме в эксплуатацию приборов учета,а также содержащие описание приборов учета, установленных в отношении энергопринимающих устройств, с указанием типов приборов учета и их классов точности, мест их установки, заводских номеров, даты предыдущей и очередной государственной поверки, межповерочного интервала | | | Предоставляются по при наличии у Заявителя приборов учета1 |
| 11. | Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони | | | При наличии  у Заявителя1 |
| 12. | Иные документы, необходимые для заключения договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг | Документы, подтверждающие величину максимальной мощности энергопринимающих устройств, в отношении которых заявитель намерен заключить договор, с ее распределением по точкам поставки | | Обязательно, в случае отсутствия указанной информации в документах, подтверждающих технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) |
| Однолинейная схема электрической сети заявителя с указанием точек присоединения к объектам электросетевого хозяйства | | Предоставляется при наличии у Заявителя |
| 13. | Доверенность на право подачи документов *(в случае если заявление подается заявителем в лице представителя)* | | | Обязательно |
| 14. | Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками | | | Обязательно |
|  | 1. При условии заключения договора на энергопринимающие устройства, на которые ранее уже был заключен договор энергоснабжения (купли-продажи эл.энергии (мощности)) между ГП и предыдущим собственником, документы, указанные в п.9, п.10, п.11, п.12. настоящего документа, предоставляются по желанию заявителя.  2. Документы, прилагаемые к заявлению о заключении договора, кроме проекта договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель. Заявитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению. | | | | | |
|  | 3. Заявитель при подаче заявления и документов в месте нахождения гарантирующего поставщика вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в момент принятия заявления и документов от заявителя гарантирующий поставщик обязан произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов гарантирующим поставщиком делаются отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.  **Для оформления документов обращаться по нижеуказанным адресам:**  п. 9, 10:  • Филиал ПАО "Россети Сибирь" - "Омскэнерго" - телефон горячей линии 8-800-220-0-220, короткий номер 220, Городской РЭС ЗЭС – г. Омск, ул. 5 Северная, 193 т.78-45-85, ЗЭС - ул. 5 Северная, 193, т. 25-83-39; для потребителей области – обращаться по местонахождению филиала ПАО "Россети Сибирь" в районах Омской области.  • АО "Омскэлектро" телефон горячей линии 8-800-70-07-828, г.Омск-8, ул.Л.Чайкиной,8 т.53-81-89, ЮРЭС - ул.Калинина,1, т.41-23-30,41-85-30, СРЭС - ул.4 Поселковая, 44А т.65-34-88, 65-20-13, ЛРЭС - ул.О.Кошевого,80 т.55-03-75, 55-18-51;  • ООО "ОЭСК" – г. Омск, ул. Москаленко, 137, т. 21-91-76;  • ООО "ЭТК" – г. Омск, г. Омск, ул. Чапаева, д. 71, 5 т. 8-800-250-98-22;  • в иную сетевую организацию, к объектам электросетевого хозяйства, которой присоединены энергопринимающие устройства заявителя.  п.10 – ООО "ОЭК" г. Омск-42, пр.К.Маркса, 41/15, тел. 29-33-06  Договорной отдел: т. 293-353, 29-34-61, управление энергоинспекции: т.293-411, 293-230.  ***При подаче заявления на включение дополнительных объектов в действующий договор энергоснабжения, необходимо предоставить документы, указанные в пунктах №№ 1, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.***  ***\* В соответствии с ПП РФ от 29.03.2024 №395.***  ***В случае несоответствия сведений, указанных в Заявлении ГП имеет право запросить копии, подтверждающих документов.*** | | | | | |